

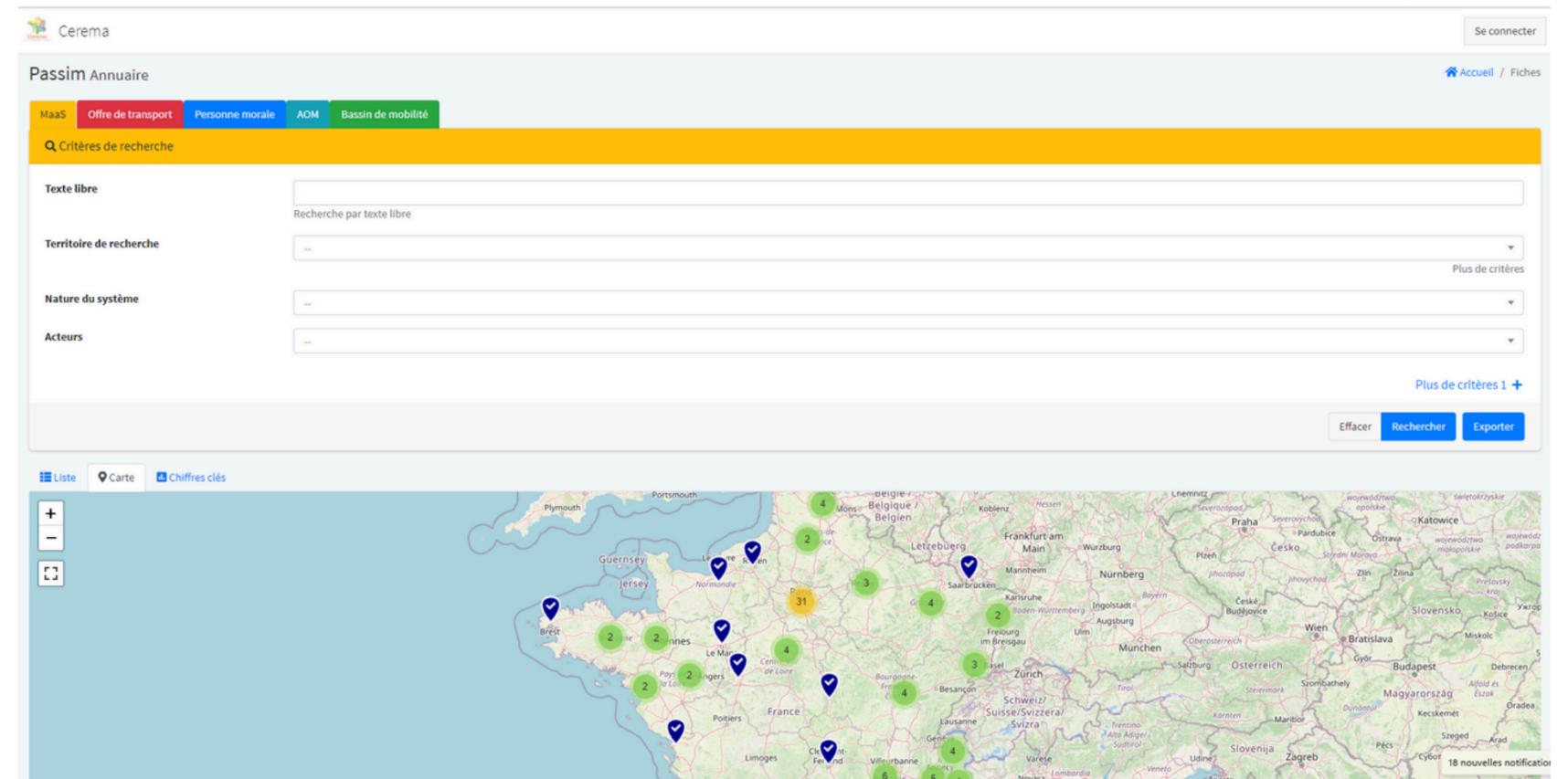
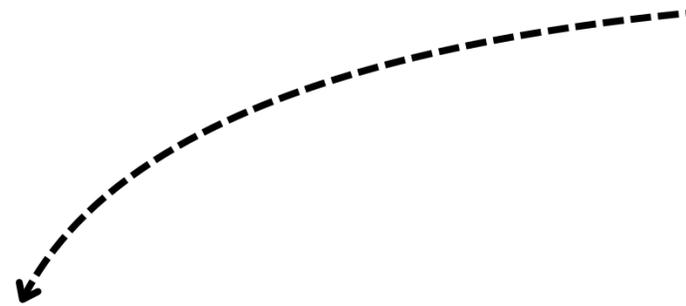
Mettre à jour votre service numérique de mobilité sur l'observatoire des MaaS

1) Accéder à votre fiche sur le site Passim pour l'éditer

Recherchez votre fiche à l'aide de l'outil de recherche ou de la carte

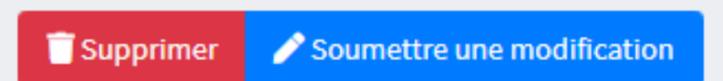
Cliquez sur le bouton orange

Mettez à jour votre MaaS



The screenshot shows the 'Passim Annuaire' search interface. At the top, there are navigation tabs: 'MaaS', 'Offre de transport', 'Personne morale', 'AOM', and 'Bassin de mobilité'. Below these is a search bar with the text 'Critères de recherche'. There are four input fields: 'Texte libre' (with a sub-label 'Recherche par texte libre'), 'Territoire de recherche', 'Nature du système', and 'Acteurs'. At the bottom right of the search area are buttons for 'Effacer', 'Rechercher', and 'Exporter'. Below the search area is a map view showing various locations marked with blue pins and green circles containing numbers. At the bottom of the map, there are buttons for 'Liste', 'Carte', and 'Chiffres clés'. In the bottom right corner of the map area, there is a notification: '18 nouvelles notifications'.

Quand vous avez trouvé votre fiche, cliquez dessus (sur le nom commercial) et descendez tout en bas pour trouver ce bouton :



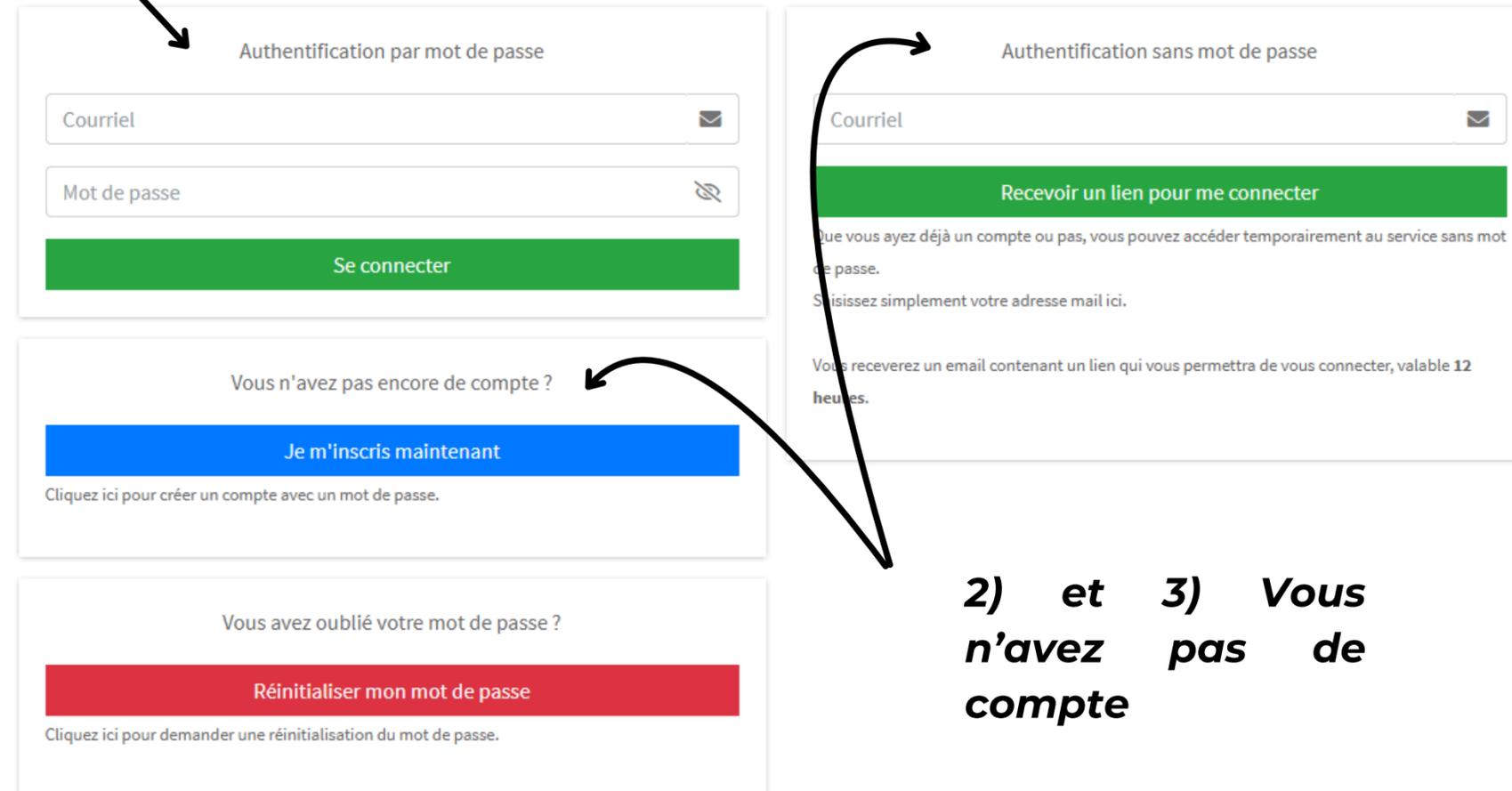
Vous êtes maintenant sur la page de connexion nécessaire
pour la mise à jour d'une fiche/



Choisissez l'une des **3 options s'offrent à vous** :

**1) Vous avez
déjà un compte**

Pour mettre à jour ou créer une fiche vous devez vous authentifier selon les différentes options proposées ci-dessous.



Authentification par mot de passe

Courriel

Mot de passe

Se connecter

Authentification sans mot de passe

Courriel

Recevoir un lien pour me connecter

Que vous ayez déjà un compte ou pas, vous pouvez accéder temporairement au service sans mot de passe.
Saisissez simplement votre adresse mail ici.

Vous recevrez un email contenant un lien qui vous permettra de vous connecter, valable **12** heures.

Vous n'avez pas encore de compte ?

Je m'inscris maintenant

Cliquez ici pour créer un compte avec un mot de passe.

Vous avez oublié votre mot de passe ?

Réinitialiser mon mot de passe

Cliquez ici pour demander une réinitialisation du mot de passe.

**2) et 3) Vous
n'avez pas de
compte**

Bienvenue sur [Cerema](#)

Une fois authentifié, vous vous retrouvez sur la version édition de votre fiche et pouvez la mettre à jour

Exemple

Fiches Édition de la fiche «Astuce (Rouen)» Accueil / Fiches / Astuce (Rouen) / Édition

Cette proposition de modification sera soumise à validation. Vous recevrez un courriel vous informant de la suite qui lui sera donnée

📍 Édition de la fiche «Astuce (Rouen)»

Modèle*

MaaS

Nom du service*

Astuce (Rouen)

Inscrire ici le nom commercial du système

Nom

Résumé*

Astuce est le réseau de transport collectif de la Métropole Rouen Normandie.

Description synthétique des services et fonctionnalités proposées aux usagers via le système.

Texte multiligne

Niveau du système

* Local* Départemental* Régional* National* Multi-territoires*

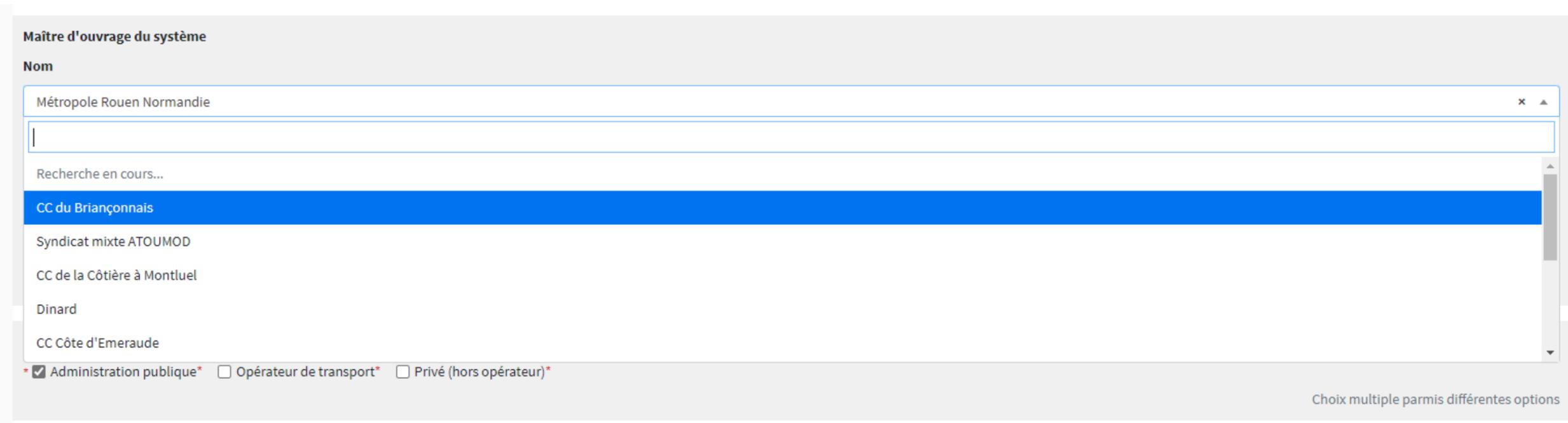
Local : plateforme développée à l'échelle d'une agglomération, d'une AOM locale. Multi-territoires : système déployés sur plusieurs territoires distincts

Choix multiple parmi différentes options

2) La mise à jour de votre fiche

- Précisions :**
- Afin de caractériser le service numérique de mobilité, un certain nombre de champs sont proposés.
 - Certaines questions sont obligatoires et marquées par un astérisque rouge *. Les autres ne sont pas obligatoires et vous pouvez soumettre votre fiche sans y avoir répondu. Nous vous invitons cependant à remplir un maximum de questions et de ne laisser vide que celles qui vous poseraient problème.
 - Certains éléments sont à remplir via des champs en auto-complétion comme celui-ci :

Exemple



Maître d'ouvrage du système

Nom

Métropole Rouen Normandie

Recherche en cours...

CC du Briançonnais

Syndicat mixte ATOUMOD

CC de la Côtière à Montluel

Dinard

CC Côte d'Emeraude

Administration publique* Opérateur de transport* Privé (hors opérateur)*

Choix multiple parmi différentes options

ATTENTION : Dans votre recherche en auto-complétion, nous vous conseillons de ne taper qu'un mot clé, comme "Rouen", si vous voulez trouver "Métropole Rouen Normandie".

De plus, soyez attentif, il se peut que le syndicat mixte soit noté "syndicat mixte" ou "SM", essayez les deux.

- Si le système d'auto-complétion ne vous permet pas de sélectionner la bonne information,, saisissez vous même l'information dans l'encart "Autre" prévu à cet effet.

Exemple

Autre maître d'ouvrage

Texte d'une seule ligne

Champ composé d'un lien vers une fiche et d'un texte

- Si vous n'êtes pas sûr de ce qui vous est demandé, pensez à lire les commentaires en gris sous l'espace de réponse.

Exemple

Type de vente

Pas de vente Redirection vers sites marchands externes Vente de ses propres titres Vente pour le compte de tiers (l'utilisateur)

Précisez ici les type de vente de services de transport et de mobilité proposées par la plateforme. Il est possible de cocher plusieurs cases.

ATTENTION : quand la réponse est un texte d'une seule ligne, utilisez un point virgule ; pour séparer vos idées.

Appuyer sur la touche entrée terminera la mise à jour de votre fiche. (Vous devrez alors la reprendre en totalité ou en partie) . Pensez à utiliser le point virgule ; pour séparer vos idées

Autres critères de recherche d'itinéraires

Si autres critères possibles, précisez les dans ce champs.

En fin de formulaire :

- vous pouvez compléter votre réponse en écrivant dans la partie "Notes".

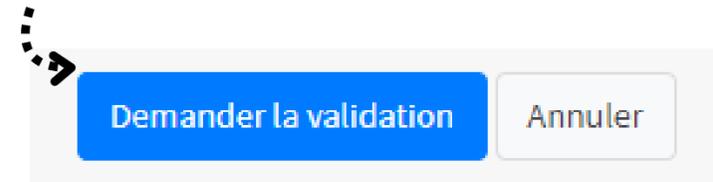
Notes

Précisez ici toute information complémentaire utile à la bonne compréhension de la plateforme. Précisez également si possibles les futures fonctions prévues avec mention de la date prévisionnelle.

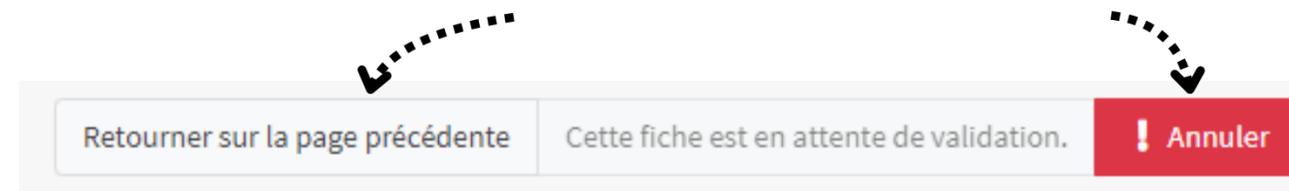
- Si vous en avez la possibilité, Saisissez les coordonnées de la personne référente de votre MaaS, ce qui facilitera les futures mises à jour. Ces coordonnées ne seront pas diffusées en externe.

3) Finalisation

Appuyez sur le bouton “Demander la validation” pour finaliser votre mise à jour.



Vous pouvez ensuite consulter la fiche réalisée. Si cela ne vous satisfait pas, vous pouvez cliquer sur “Retourner sur la page précédente” ou “Annuler”.



Précisions :

- “Retourner sur la page précédente” vous fera retourner sur votre page précédente et vous permettra de modifier vos réponses.
- “Annuler” efface toute votre fiche, et si vous voulez modifier certaines de vos réponses, c’est alors toute la fiche que vous devrez faire à nouveau.

Une fois votre fiche soumise, elle apparaît dans “Accueil” :

Support de validation : téléphone portable, carte sans contact, carte bancaire

Type de validation : Openpayment, Lecture QR code (smartphone = lecteur), Carte à puce sans contact, Auto-validation (smartphone)

Tarification - Titres TC disponibles à l'achat (appli ou boutique en ligne) : 1 voyage, 10 voyages, Abonnement mensuel, Abonnement annuel

Espace personnel - Existence : Oui, via l'espace personnel du site internet

Compte unique? : Intermédiaire (inscriptions multiples mais liens entre comptes)

Notes : 11/21 : Le réseau Astuce comporte 5 opérateurs de transport :
 - Transdev Rouen
 - Transdev Normandie Interubain (TNI)
 - Transport de l'Agglomération Elbeuvienne (TAE, une régie)
 - Keolis Normandie Seine (pour du TAD)
 - Cars Hangard (transport scolaire)
 05/21 : Openpayment proposé par Heoh (simple paiement sur TPE, avec lecteur CB séparé des valideurs billettiques)
 05/19 : Ne propose pas d'aller se garer sur P+R
 20 P+R dont 9 uniquement accessibles avec la carte Astuce
 VLS gérés par JC Decaux mais possibilité de charger l'abonnement Cy'Click sur la carte Astuce

Buttons: Retourner sur la page précédente, Notifier leane.lerouxpahi@gmail.com de la décision, Cette fiche est en attente de validation, Annuler

Footer: Comarquage.fr © 2025, sous licence AGPL V.3. Design by: AdminLTE.io. The modification is submitted.

Accueil

Demande de fiches en attente

1 demande

Type	Statut	Titre	Demandeur	Date demande	Administrateur	Date validation
Modification	En attente	Astuce (Rouen)		19 févr. 2025 16:17:35	--	--

Buttons: Annuler, Voir

Footer: 10 15 20 30 50

Vous pouvez ici voir le statut de votre demande de référencement, et l'annuler ou la regarder à tout moment.

MERCI !!

Votre référencement est maintenant fait.
Nos administrateurs s'occupent de valider votre fiche.

En cas de difficultés ou pour toute question, n'hésitez à
[nous contacter par courriel](#)